



รหัสวิชา : HR-04

หมวดวิชา : Human Resources Focus

ปรับปรุงเนื้อหาล่าสุด 24 กันยายน 2550

แบบอย่างที่ดีเยี่ยม : การบริหารความรู้และการเรียนรู้ของพนักงาน

Best Practice in Knowledge and Learning Management

ผู้บริหารต่างก็ทราบดีว่า

"บริษัทจะเติบโตใหญ่ได้ก็เพียงเท่ากับความรู้ความสามารถของพนักงานที่มีอยู่"

ดังนั้น กระบวนการบริหารความรู้และการเรียนรู้ของพนักงาน
ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง ซึ่งได้รับการออกแบบและสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดี เท่านั้น
จึงจะสร้างหลักประกันต่อการเจริญเติบโตในอนาคตที่ยั่งยืนของบริษัท
"ดร.วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล" ได้รวบรวม "แบบอย่างที่ดีเยี่ยม"
ในองค์กรทีคิวเอ็มหลายแห่ง มากลั่นรวมกันเป็นหลักสูตรฝึกอบรมในครั้งนี้

วิชานี้ออกแบบโดยเฉพาะสำหรับ

- 1) เจ้าของกิจการ
- 2) ผู้บริหารระดับสูง
- 3) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ร่วมสัมมนาเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง แบบอย่างที่ดีเยี่ยม ของ กระบวนการ วิธีปฏิบัติ และเครื่องมือ สำหรับบริหารความรู้และการเรียนรู้ของพนักงาน ที่สนองตอบความต้องการพัฒนาตนเองของพนักงานได้ครบถ้วนทั้งองค์กร

จำนวนวันสัมมนา

1 วัน

วิทยากร

ดร.วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล
ประธานบริษัท ทีคิวเอ็ม เบสท์ จำกัด

เอกสารประกอบ

- 1) ตำรา แบบอย่างที่ดีเยี่ยม
ด้านการบริหารความรู้และการเรียนรู้ มูลค่า 300 บาท
- 2) เอกสารประกอบการสัมมนา

หัวข้อสัมมนา

- 1) กระบวนการบริหารความรู้และการเรียนรู้ของพนักงาน
 - 1.1 คุณลักษณะของกระบวนการที่เป็น "แบบอย่างที่ดีเยี่ยม"
 - 1.2 ตัวอย่างกระบวนการที่เป็น "แบบอย่างที่ดีเยี่ยม"
 - 1.3 การวิเคราะห์คุณภาพของกระบวนการบริหารการเรียนรู้
- 2) วิธีปฏิบัติและเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการบริหารความรู้และการเรียนรู้
 - 2.1 วิเคราะห์หน้าที่งานของพนักงานแต่ละคน
 - 2.2 กำหนดความรู้ที่จำเป็นต้องมีสำหรับพนักงานแต่ละคน
 - 2.3 หาความต้องการพัฒนาความรู้ของพนักงานแต่ละคน
 - 2.4 จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของพนักงานทั่วทั้งองค์กร
 - 2.5 ส่งมอบความรู้ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร
 - 2.6 ประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงกระบวนการ
- 3) ซอฟต์แวร์ช่วยบริหารความรู้และการเรียนรู้ของพนักงาน